

**Regulamin pracy Biblioteki Wydziału Chemii UJ
obowiązujący od 1 października 2020 r.**

I. Przepisy porządkowe

- Biblioteka jest czynna w godzinach od 9.00 do 19.00.
- Czytelnik wchodzący do biblioteki ma obowiązek noszenia maseczki lub przyłbicy i zdezynfekowania rąk.
- Osoby przebywające w bibliotece powinny przestrzegać zasad dystansowania; w kolejce do stanowiska obsługi mogą stać (w wyznaczonych miejscach) maksymalnie 4 osoby.
- Czytelnia (bez części komputerowej) zostaje udostępniona studentom jako miejsce pracy koncepcyjnej przy uwzględnieniu zachowania bezpiecznej odległości min. 1,5 metra pomiędzy korzystającymi z czytelni studentami (praca przy wyznaczonych stolikach).
- Nie ma możliwości korzystania z księgozbioru zgromadzonego w czytelni.
- Odbiór zamówionych książek następuje w czytelni na wyznaczonych stolikach.
- Zwracane książki należy pozostawiać w czytelni na wyznaczonym miejscu.
- Książki po oddaniu podlegają trzydniowej kwarantannie.

II. Zasady korzystania z księgozbioru

- Możliwość korzystania z biblioteki mają studenci posiadający wpis w USOS na bieżący rok akademicki.
- Wpisu do biblioteki można dokonać drogą mailową (na adres **biblioteka@chemia.uj.edu.pl**) lub telefoniczną (**12 686 27 71**), deklarując chęć korzystania z biblioteki.
- Książki zamawiane są przez czytelników tylko i wyłącznie:
 - a) poprzez stronę **katalogi.uj.edu.pl** po uprzednim zalogowaniu się. Logując się należy wpisać numer karty czytelnika (w przypadku studentów jest to numer legitymacji studenckiej, który znajduje się pod paskiem kodowym), hasłem przy pierwszym logowaniu jest pesel;
 - b) drogą mailową na adres **biblioteka@chemia.uj.edu.pl**. W mailu należy podać imię i nazwisko czytelnika, numer karty czytelnika (w przypadku studentów jest to numer legitymacji studenckiej, który znajduje się pod paskiem kodowym) oraz imię i nazwisko autora i tytuł książki, bez sygnatury;
 - c) telefonicznie (12 686 27 71).
- Książki są do odbioru w dniu następnym od dnia ich zamówienia; można je odbierać w przeciągu 5 dni roboczych.
- Książki (maksymalnie 10 sztuk) są pożyczane na okres 3 miesięcy. Po tym okresie każdy czytelnik może je prolongować (pod warunkiem że książka nie została zarezerwowana przez innego czytelnika) na następne 3 miesiące, logując się na stronie **katalogi.uj.edu.pl**, drogą mailową (**biblioteka@chemia.uj.edu.pl**) lub telefonicznie (12 686 27 71).