

Komunikat nr 3
Dziekana Wydziału Chemii UJ
z dnia 12 marca 2020 roku

1. Wprowadza się nadzwyczajny tryb pracy administracji Wydziału Chemii UJ. W sali C0-01 zakłada się dziennik podawczy, do którego powinny trafiać wszystkie dokumenty kierowane do administracji. Dziennik dzieli się na części skierowane do poszczególnych działów: finansowego, projektowego, osobowego, studenckiego i ogólnego (sekretariat). Osoby składają dokumenty bezpośrednio na dziennik pozostawiając dołączony do dokumentu krótki opis sprawy, adresata i zwrotny kontakt telefoniczny umożliwiający ewentualne omówienie sprawy.
2. Wprowadza się bezwzględny zakaz zamawiania prywatnych paczek na adres Wydziału. Odbiór poczty i paczek przenosi się do pokoju C0-01.
3. Zaleca się kontakt telefoniczny z administracją we wszystkich sprawach, które można załatwić tą drogą.

Prof. dr hab. Piotr Kuśtrowski
Dziekan Wydziału Chemii