**Regulamin konkursu na projekt związany z komercjalizacją wyników badań
i prac rozwojowych**

1. Wydział Chemii UJ (**dalej: WCh UJ**) ogłasza konkurs na wyłonienie projektów o potencjale praktycznym (**dalej: Projekty**), które uzyskają dofinansowanie przeznaczone na ich dalszy rozwój.
2. W ramach konkursu można starać się o przyznanie dofinansowania w wysokości
do 35 000 brutto zł.
3. Kierownikiem Projektu i wnioskodawcą może być pracownik WCh UJ.
4. Decyzja o wyborze Projektów dofinansowanych w ramach konkursu podejmowana będzie przez komisję konkursową (**dalej: Komisja**), w skład której wchodzą:

Przewodniczący Komisji: prof. dr hab. Piotr Kuśtrowski

Członek Komisji: prof. dr Wiesław Roth

Członek Komisji: dr hab. Marcin Broniatowski

Członek Komisji: dr inż. Gabriela Konopka-Cupiał

Członek Komisji: mgr inż. Agata Błaszczyk-Pasteczka

Członek Komisji: dr Paula Janus

 na podstawie wniosku konkursowego - Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1.

1. Dofinansowanie może zostać przeznaczone na:

a. Wykonanie prototypu;

b. Przeprowadzenie badań typu proof of concept;

c. Przeprowadzenie eksperymentów lub innych działań zwiększających potencjał komercyjny wyników badań, umożliwiających lub optymalizujących proces ich wdrożenia lub zwiększających możliwość ich praktycznego zastosowania.

1. Koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania obejmują następujące kategorie wydatków:
	1. Wydatki na zakup materiałów i surowców;
	2. Koszty wynajmu aparatury naukowo-badawczej UJ określone na podstawie cenników zgodnych
	z wewnętrznym regulaminem UJ dotyczącym korzystania z infrastruktury;
	3. Wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz;
2. Wydatki, o których mowa w pkt 6 muszą być ponoszone zgodnie z wewnętrznymi procedurami UJ i mogą być ponoszone do dnia 30.10.2019 r.
3. Własność intelektualna wytworzona w ramach prac przedwdrożeniowych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów, będzie należała do UJ.
4. Wnioski konkursowe w formie papierowej podpisanej przez Kierownika Projektu oraz w formie elektronicznej należy składać w Centrum Transferu Technologii CITTRU do Pauli Janus (pa.janus@uj.edu.pl) do końca dnia 17.07.2019 r.
5. Złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski zostaną przesłane do członków Komisji w formie elektronicznej, Komisja w ciągu 9 dni roboczych od daty otrzymania wniosków oceni otrzymane wnioski pod względem:
	1. Potencjału komercyjnego Projektów, w tym gotowości do wdrożenia po zakończeniu prac projektowych lub możliwości praktycznego zastosowania;
	2. Kwalifikowalności wydatków oraz ich ekonomicznego uzasadnienia.
6. Po ocenie wniosków przez członków Komisji, odbędzie się posiedzenie Komisji, w trakcie którego członkowie Komisji na zasadzie głosowania wytypują Projekty rekomendowane do dofinansowania.
7. Decyzja o wyborze Projektów, które otrzymają dofinansowanie zapadnie zwykłą większością głosów.
8. W sytuacjach spornych decyzję o ostatecznej liście Projektów, którym przyznanie zostanie dofinansowanie podejmie Przewodniczący Komisji. Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kierownikom złożonych Projektów.
9. W ciągu 10 dni roboczych od zakończenia Projektu, Kierownik Projektu składa do Centrum Transferu Technologii CITTRU sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
10. Na etapie rozliczania działań objętych dofinansowaniem obsługę finansowo-księgową zapewnia
CTT CITTRU (Małgorzata Walendowska, malgorzata.walendowska@uj.edu.pl) w porozumieniu
z Kierownikiem Projektu oraz jednostki administracji ogólnouczelnianej zgodnie z „Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego”.
11. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań
z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej, praw własności intelektualnej, odpowiada Kierownik Projektu.
12. Tak szybko jak to możliwe Kierownik Projektu jest zobowiązany do zgłoszenia do Centrum Transferu Technologii CITTRU (do Pauli Janus (pa.janus@uj.edu.pl) oraz Agaty Błaszczyk-Pasteczki (agata.blaszczyk-pasteczka@uj.edu.pl)) w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję elektroniczną) problemów związanych z realizacja prac projektowych w celu znalezienia rozwiązania oraz ustalenia ewentualnych zmian w kosztorysie lub harmonogramie.
13. W przypadku, gdy zgłoszenie, o którym mowa w pkt 17 uzasadnia przerwanie lub wcześniejsze zakończenie realizacji prac projektowych Dyrektor Centrum Transferu Technologii CITTRU może podjąć decyzję
o przerwaniu lub wcześniejszym zakończeniu realizacji prac przedwdrożeniowych.