

Instrukcja dotycząca praktyk zawodowych dla kierunku *Ochrona Środowiska*

Zgodnie z programem studiów student/ka II roku ochrony środowiska zobowiązany/na jest do odbycia dwóch rodzajów praktyk:

- a) praktyki przyrodniczej**(80 godz. czyli 10 dni roboczych)oraz
- b) indywidualnej praktyki zawodowej**(80 godz. czyli 10 dni roboczych).

Praktyki realizowane są w oparciu o zapisy *Regulaminu praktyk studenckich dla kierunku Ochrona środowiska*.

Praktyka przyrodnicza może być realizowana np. w parkach narodowych, parkach krajobrazowych, leśnictwach, ogrodach botanicznych, ogrodach zoologicznych lub innych miejscach, które mają związek z ochroną środowiska w aspekcie przyrodniczym.

Opiekunem praktyk przyrodniczych jest dr Przemysław Ryszka,ul. Gronostajowa 7, p. 3.0.10, tel. 12 664 5146, e-mail: przemyslaw.ryszka@uj.edu.pl.

Indywidualna praktyka zawodowa może być realizowana zarówno w zakładach produkcyjnych, jak również w innych instytucjach, których działalność związana jest z ochroną środowiska, np. inspektoraty ochrony środowiska, stacje sanitarno-epidemiologiczne, urzędy gmin, miast czy urzędy wojewódzkie. Celem indywidualnej praktyki zawodowej jest zapoznanie się z zagrożeniami dla środowiska, jakie pozostają w obszarze zainteresowania wybranej instytucji lub zakładu pracy oraz ze sposobami kontroli, ograniczania lub eliminacji tych zagrożeń. Zakres indywidualnej praktyki zawodowej musi być inny niż praktyki przyrodniczej.

Opiekunem indywidualnej praktyki zawodowej jest: mgr inż. Jerzy Meus; ul. Gronostajowa 3, p.027, e-mail: jerzy.meus@uj.edu.pl, tel. 12 664 6794 lub 507 503 037.

Procedura związana z rozpoczęciem praktyki:

1. Miejsce odbywania praktyki przyrodniczej oraz indywidualnej praktyki zawodowej jest wybierane przez studenta samodzielnie.
2. Student/ka pobiera ze strony internetowej formularz *Zgłoszenie praktyki* i udaje się do jednostki/instytucji/firmy oferującej praktykę, gdzie uzyskuje zapewnienie o możliwości realizacji praktyki i po uzyskaniu niezbędnych informacji wypełnia formularz *Zgłoszenia praktyki*.
3. Student/ka zgłasza się z wypełnionym formularzem *Zgłoszenia praktyki* i wymaganymi dokumentami (ważna legitymacja studencka, dowód osobisty, dowód ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków-NNW) do opiekunów poszczególnych rodzajów praktyk celem uzyskania akceptacji miejsca odbywania praktyki.
4. Opiekun praktyki przygotowuje 2 egzemplarze dokumentu *Porozumienie dotyczące organizacji praktyki studenckiej*. Dokument ten należy przesłać lub dostarczyć osobiście do jednostki/instytucji/firmy oferującej praktykę i po jego podpisaniu przez upoważnioną osobę, jeden egzemplarz *Porozumienia* należy dostarczyć opiekunowi praktyk.
5. U opiekuna indywidualnej praktyki zawodowej należy pobrać *Dziennik Praktyk* oraz wydrukować ze strony internetowej następujące formularze: *Ocena praktyki przez studenta*, *Ocena praktykanta przez pracodawcę* oraz *Potwierdzenie odbycia praktyki*. Dokumenty te powinny zostać wypełnione podczas odbywania praktyki.

Procedura związana z zakończeniem praktyki:

1. Aby uzyskać zaliczenie praktyki należy przelożyć do podpisu osobie nadzorującej praktykę ze strony jednostki/institucji/firmy oferującej praktykę następujące dokumenty: i) prawidłowo wypełniony *Dziennik Praktyk* (wzór wypełnionego *Dziennika* jest do wglądu na stronie internetowej), ii) *Potwierdzenie odbycia praktyki* oraz iii) ankietę *Ocena praktykanta przez pracodawcę*.
2. Oddać opiekunowi praktyki przyrodniczej– dr Przemysławowi Ryszce wypełnione i podpisane dokumenty, dotyczące praktyki przyrodniczej: *Potwierdzenie odbycia praktyki*, *Ocenę praktykanta przez pracodawcę*, *Ocenę praktyki przez studenta* oraz przedstawić do wglądu *Dziennik Praktyk*. Opiekun praktyk przyrodniczych dokonuje zaliczenia praktyki przyrodniczej poprzez odpowiedni wpis do *Dziennika Praktyk*.
3. Oddać opiekunowi indywidualnej praktyki zawodowej – mgr. inż. Jerzemu Meusowi wypełnione dokumenty, dotyczące praktyki zawodowej: *Potwierdzenie odbycia praktyki*, *Ocenę praktykanta przez pracodawcę*, *Ocenę praktyki przez studenta* oraz przedstawić do wglądu *Dziennik Praktyk*. Opiekun indywidualnej praktyki zawodowej dokonuje zaliczenia tej praktyki poprzez odpowiedni wpis do *Dziennika Praktyk*.
4. Po uzyskaniu zaliczenia obydwu praktyk wpisu do systemu USOS dokonuje Kierownik praktyk zawodowych mgr inż. Jerzy Meus. Ostatnim terminem wpisu do systemu USOS jest 30 września godz. 23.59. Po tym terminie zaliczenie praktyk w USOS może być dokonane tylko poprzez Dziekanat Wydziału Chemii UJ.
5. Przed dokonaniem wpisu do systemu USOS na podstawie informacji uzyskanych od studenta i zawartych w przedłożonej dokumentacji Kierownik praktyk zawodowych wypełnia dokument *Ocena efektów kształcenia dla praktyk zawodowych*.